緑の募金による「森林整備事業」助成金交付要領

第１　目　的

この要領は、「緑の募金」による広域的な森林の整備を促進するために実施する「森林整備事業」に対して、その経費を助成（以下「助成金」という。）するために必要な事項を定めることを目的とする。

第２　助成金の対象者

次の団体等を助成金の対象とする。

１　ボランティア団体

２　市町村緑化推進協議会等

３　森林組合（公共事業として採択ができない事業又は地域で、かつ地形等から勘案して上記１及び２の団体では対応が困難である場合、若しくは森林組合又は森林組合の区域外である町村が広くボランティアを募集して実施する場合）

第３　助成金の対象となる事項とその内容

助成金の交付対象となる事項とその内容は次のとおりとする。

１　次のうち何れかに該当する場合をいう。

①森林の整備作業に参加する者を募集するとき、その対象者の範囲が複数の市町（広域）である場合。

②対象地が水源林又はそれに準じる機能をもつ森林である場合

「森林整備」とは、「森林・原野等への植栽（街路樹等の植栽を除く）・下刈・整理伐・枝打・間伐及びそれらの作業を実施するのに必要な作業道・歩道の整備をいう。

第４　助成金の交付対象経費

別表のとおり（事業期間は単年度とし、県緑化推進協会の会計年度内でかつ５月１０日までに事業を完了見込みのものに限る）

原則として、１０万円以内とする。

但し、これを超える場合は、別途協議することが出来る。

また、事業が年間計画の場合、事業着手後に交付金の一部が必要なときは、助成金決定額の１／２以内の額を（様式３）により、請求することが出来る。

第５　申請書の提出

助成金交付申請書（様式１号）を県の地方機関を経由して県緑化推進協会に提出するものとする。

第６　決定通知

申請書の提出を受けた県緑化推進協会は、内容を調査のうえ、予算の定める範囲内で決定通知書（様式２号）を交付するものとする。

第７　実績（及び請求）書の提出

事業が完了したら、申請者は「様式４号」による実績報告（請求）書を県緑化推進協会に提出するものとする。

第８　この交付要領は平成２４年度事業より適用する。

この交付要領は令和５年度事業より適用する。

この交付要領は令和８年度事業より適用する。

（別表）

「助成金」の交付対象経費

交付の対象となる経費は、次のとおりとする。

団体等	科　　目	区　　分	細　分	摘　　要
ボランティア団体等が募集により実施する場合	行動費	受入れ施設費	宿舎、寝具借上げ等	公共施設等宿舎として一括借り上げする場合のみ
		交通費	人員輸送	人員輸送車借上げ料
			公共交通	集合・解散場所から作業現地までの実費
		保険料		ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ等傷害保険料
	環境整備費	作業道等整備費		作業道、歩道等整備経費
	資材費	機械・器具	購入	
			借上げ	
			損料	
		苗木		
	資材等運搬費	運搬費		車両借り上げ料
	指導者経費	謝金		
	事務費	事務用品費		
		印刷費		
		通信費		
		その他		

様式１号

緑の募金による「森林整備事業」助成金交付申請書

令和　　年　　月　　日

（公社）長崎県緑化推進協会

理事長　　様

申 請 人

〒

住　　所

法人・団体の名称

代 表 者 氏 名

発行責任者：　※団体の代表者
発行担当者：　※団体の事務担当者等
連絡先　TEL：
Mail：

※　押印省略の場合は、必ず上記記載すること。

下記の活動を行いたいので、「緑の募金」の支援を要望します。

記

１．事 業 名

２．事業目的

３．事業内容

４．事業場所（位置図添付）

面積　　ヘクタール

延長　　メートル

５．現地の状況（可能な限り写真添付）

６．事業実施希望期間

令和　　年　　月　　～　　令和　　年　　月

７．事業実施スケジュール

８．事業実行に必要な人数（見込み数）

９．必要人数の確保方法

10．事業完了後の維持管理の方法等

11. 資金計画書

区　　分			予算額(千円)	内　　訳
収入の部	緑の募金助成金			
	自己資金			
	その他の助成金			
	計			
支出の部	緑の募金助成金の使用内訳			
		小　　計		
	自己資金等の使用内訳			
		小　　計		
	計			

12. 申請者の概要（ボランティア団体等の場合のみ）

法人・団体の設立年月日
連絡先　　電 話 番 号 　　ＦＡＸ番号
会 員 数
活動目的
主な活動内容
主な活動エリア

様式２号

令和　　年度緑の募金による「森林整備事業」助成金交付決定通知書

令和　　年　　月　　日

様

（公社）長崎県緑化推進協会
理事長　　公印

令和　　年　　月　　日付で交付申請のあった緑の募金による「森林整備事業」について、下記のとおり助成金の交付を決定します。

記

助成金交付決定額　　円

様式３号

令和　　年度緑の募金による「森林整備事業」概算請求書

令和　　年　　月　　日

（公社）長崎県緑化推進協会

理事長　　様

住　　所

法人・団体の名称

代 表 者 氏 名

発行責任者：　※団体の代表者
発行担当者：　※団体の事務担当者等
連絡先　TEL：
Mail：

※　押印省略の場合は、必ず上記記載すること。

令和　　年　　月　　日付で交付決定通知を受けた、平成　　年度緑の募金による「森林整備事業」について、下記により助成金の概算を請求します。

記

１．事業内容

２．助成金決定額

３．概算請求の理由等

４．概算請求書　　千円

５．送金指定口座　　①銀行名・支店名

②普通・当座別　口座番号

③名義人（ふりがな）

様式４号

平成　　年度緑の募金による「森林整備事業」実績報告（請求）書

令和　　年　　月　　日

（公社）長崎県緑化推進協会
　理事長　　様

住　　所
法人・団体の名称
代 表 者 氏 名

発行責任者：　※団体の代表者
発行担当者：　※団体の事務担当者等
連絡先　TEL：
Mail：

※　押印省略の場合は、必ず上記記載すること。

令和　　年　　月　　日付で交付決定通知を受けた、平成　　年度緑の募金による「森林整備事業」について、事業が完了したので下記のとおり実績報告書を提出するとともに、助成金　　円の交付を請求します。

記

１．事業内容
（事業の項目、規模等）

２．完了年月日

３．事業場所

（別添図面）

４．資金使途精算書

（別添）

５．写　　真

（別添）

６．振込先と口座番号

①　金融機関名

（銀行、農協）

②　口座名義人名（ふりがな）

③　口座番号

（注）　1　緑の募金により実施したことを示す木製標柱を必ず設置して写真を添付すること。

　　2　資材等の領収書を添付すること。

資金精算書

区　　分			予算額　（円）	精算額　（円）	内　　訳
支出の部	緑の募金助成金				
	自己資金				
	その他の助成金				
	計				
支出の部	緑の募金助成金の使用内訳				
		小　　計			
	自己資金等の使用内訳				
		小　　計			
	計				