「幼稚園等環境緑化整備事業」実施要領

１．目　的

本実施要領は、「緑の募金」を活用して、幼稚園及び保育園（以下「幼稚園等」という。）が、園児等に緑化意識を芽生えさせるため、その施設内において実施する環境緑化整備事業に対し、予算の範囲内で助成することを目的とし、その実施に必要な諸手続きを定める。

２．助成対象者

事業実施後の管理が適正に行われると認められる幼稚園等とする。

３．助成対象経費

助成対象経費は、それぞれ下記のとおりとする。

①　緑化用花苗の植栽に要する経費　　３０，０００円以内

②　緑化用苗木の植栽に要する経費（標柱・標示板込み）　　３００，０００円以内

③　運動場の芝生化に要する経費　（標柱・標示板込み）　　５００，０００円以内

４．申　請

事業を実施しようとする幼稚園等は、様式第１号による申請書を公益社団法人長崎県緑化推進協会理事長（以下「協会理事長」という。）に提出する。

５．決定通知

協会理事長は、提出された申請書の内容を審査のうえ、適当と判断される場合は、様式第２号による決定通知を行う。

６．実績報告

決定通知を受けた幼稚園等が事業を実施した場合、速やかに様式第３号による「完了報告及び請求書」を協会理事長に提出する。

７．その他

この事業は平成２２年度事業より適用する。

（様式第１号）

「幼稚園等環境緑化整備事業」支援金交付申請書

令和　　年　　月　　日

公益社団法人 長崎県緑化推進協会
理事長　　様

〒
〔住　　所〕
〔幼稚園等名〕
〔代表者氏名〕　　印
〔連　絡　先〕

次のとおり事業を実施したいので、緑の募金による支援金の交付を申請します。

事　業　名		
事業の内容	概　要	花苗　　本　緑果樹　　本　芝生　　㎡
	幼稚園等の構成	園児数　　人　職員数　　人
事業実施場所		
事業実施期間		
事業箇所の土地所有者		
事業完了後の維持管理方法		
申請金額		円

※申請にあたっては、事業実施位置図・平面図・写真及び見積書等を添付してください。

様式第２号

令和　　年　　月　　日

様

公益社団法人 長崎県緑化推進協会
理事長

令和　　年度「幼稚園等環境緑化整備事業」支援金
交付決定通知書

さきに申請された令和　　年度緑の募金による「幼稚園等環境緑化整備事業」に対し、下記のとおり支援金の交付を決定したので通知します。

記

支援金交付決定額　　円

（様式第３号）

令和　　年度「幼稚園等環境緑化整備事業」完了報告及び請求書

令和　　年　　月　　日

公益社団法人 長崎県緑化推進協会
理事長　　様

〒
〔住　　所〕
〔幼稚園等名〕
〔代表者氏名〕　　印
〔連　絡　先〕

令和　　年度緑の募金による「幼稚園等環境緑化整備事業」について下記のとおり完了したので報告するとともに、支援金　　円の交付を請求します。

記

事　業　名	
事業の内容	花苗　　本　　緑果樹　　本　　芝生　　㎡
実施場所事業	
事業実施期間	
	1　金融機関名・支店名 2　口座名義人名(ﾌﾘｶﾞﾅ) （代表者または担当者） 3　口座番号・普通／当座

※必ず標柱を設置(花苗植栽は除く）するとともに（別紙による）、資材の領収書及び完成写真を添付すること。

（様式第３号の別紙）

１　記入文字の内容

１面　　幼稚園等環境緑化整備事業

２面　　植栽樹種名及び本数

３面　　完成　　年　　月　　日

４面　　緑の募金（公社）長崎県緑化推進協会

２　標柱の規格

地上高　　１ｍ

巾　　７．５㎝程度の正角材