

「幼稚園等環境緑化整備事業」実施要領

1. 目的

本実施要領は、「緑の募金」を活用して、幼稚園及び保育園(以下「幼稚園等」という。)が、園児等に緑化意識を芽生えさせるため、その施設内において実施する環境緑化整備事業に対し、予算の範囲内で助成することを目的とし、その実施に必要な諸手続きを定める。

2. 助成対象者

事業実施後の管理が適正に行われると認められる幼稚園等とする。

3. 助成対象経費

助成対象経費は、それぞれ下記のとおりとする。

- | | |
|----------------------------|------------|
| ① 緑化用花苗の植栽に要する経費 | 30,000円以内 |
| ② 緑化用苗木の植栽に要する経費(標柱・標示板込み) | 300,000円以内 |
| ③ 運動場の芝生化に要する経費(標柱・標示板込み) | 500,000円以内 |

4. 申請

事業を実施しようとする幼稚園等は、様式第1号による申請書を公益社団法人長崎県緑化推進協会理事長(以下「協会理事長」という。)に提出する。

5. 決定通知

協会理事長は、提出された申請書の内容を審査のうえ、適当と判断される場合は、様式第2号による決定通知を行う。

6. 実績報告

決定通知を受けた幼稚園等が事業を実施した場合、速やかに様式第3号による「完了報告及び請求書」を協会理事長に提出する。

7. その他

この事業は平成22年度事業より適用する。

(様式第1号)

「幼稚園等環境緑化整備事業」支援金交付申請書

令和 年 月 日

公益社団法人 長崎県緑化推進協会

理事長 様

〒

[住 所]

[幼稚園等名]

[代表者氏名]

印

[連絡先]

次のとおり事業を実施したいので、緑の募金による支援金の交付を申請します。

事業名			
事業の内容	概要	花苗 本 緑果樹 本 芝生 m ²	
	幼稚園等の構成	園児数 人 職員数 人	
事業実施場所			
事業実施期間			
事業箇所の土地所有者			
事業完了後の維持管理方法			
申請金額	円		

※申請にあたっては、事業実施位置図・平面図・写真及び見積書等を添付してください。

令和 年 月 日

様

公益社団法人 長崎県緑化推進協会
理事長

令和 年度「幼稚園等環境緑化整備事業」支援金
交付決定通知書

さきに申請された令和 年度緑の募金による「幼稚園等環境緑化整備事業」に対し、
下記のとおり支援金の交付を決定したので通知します。

記

支援金交付決定額 円

(様式第3号)

令和 年度「幼稚園等環境緑化整備事業」完了報告及び請求書

令和 年 月 日

公益社団法人 長崎県緑化推進協会

理事長 様

〒

[住 所]

[幼稚園等名]

[代表者氏名]

印

[連絡先]

令和 年度緑の募金による「幼稚園等環境緑化整備事業」について下記のとおり
完了したので報告するとともに、支援金 円の交付を請求します。

記

事業名	
事業の内容	花苗 本 緑果樹 本 芝生 m ²
実施場所事業	
事業実施期間	
	1 金融機関名・支店名 2 口座名義人名(フリガナ) (代表者または担当者) 3 口座番号・普通/当座

※必ず標柱を設置(花苗植栽は除く)するとともに(別紙による)、資材の領収書及び完成写真を添付すること。

(様式第3号の別紙)

1 記入文字の内容

1面 幼稚園等環境緑化整備事業

2面 植栽樹種名及び本数

3面 完成 年 月 日

4面 緑の募金(公社)長崎県緑化推進協会

2 標柱の規格

地上高 1 m

巾 7.5 cm程度の正角材